

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр "Митино"
от "01" декабря 2018 г. №

Положение о культурно-досуговых формированиях ГБУК г. Москвы "Культурный центр "Братеево"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность культурно-досуговых формирований Государственного бюджетного учреждения культуры г. Москвы "Культурный центр "Братеево" (далее Учреждение) в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. Под культурно-досуговым формированием понимается постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К культурно-досуговым формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно - досугового учреждения.

Коллективы, кружки любительского художественного и технического творчества - это форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного, декоративно-прикладного и иных видов искусства. Это уникальная система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

Студия - самодеятельный коллектив с преобладанием в содержании работы занятий по разным направлениям. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова и др. Здесь ведутся как теоретические, так и практические занятия, участники осваивают целый комплекс навыков и умений.

В коллективах, кружках и студиях занятия организует руководитель культурно-досугового формирования, обеспечивающий уровень получения навыков и творчества, регламентирующий деятельность каждого участника с учетом уровня способностей, возрастных и психологических особенностей. Проводит занятия как сам руководитель, так и дополнительные специалисты, работающие с культурно-досуговым формированием, профессионалы и волонтеры.

Любительские объединения и клубы по интересам - организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально-полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени. Основными организационными особенностями любительского объединения являются следующие:

- целью участия в любительском объединении является не столько получение умений и навыков, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений;
- работа любительского объединения строится на принципах самоуправления;
- любительское объединение может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий, его общий количественный состав также может не быть постоянным;
- инициатива создания и организация работы клуба по интересам может принадлежать как учреждению, так и инициативным группам, и отдельным гражданам;
- объектом воздействия любительского объединения и клуба являются как члены клуба, так и приглашенная на мероприятия другая аудитория.

Любительские объединения и клубы по интересам развиваются по целому ряду направлений, что дает основание для их примерной классификации: общественно-политические, художественно-творческие, культурно-развлекательные, научно-технические, спортивно-оздоровительные, коллекционно-собираательские, семейно-бытовые, профессиональные, социально-демографические, экологические, естественнонаучные и др. Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для живого человеческого общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативу и предприимчивость.

1.4. Культурно-досуговое формирование в рамках своей деятельности в период творческого сезона (с сентября по май включительно), а также в летний период (по необходимости):

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования согласно утвержденной Программы культурно-досугового формирования;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности;
- участвует в общих программах, мероприятиях, акциях и иных событиях учреждения, и культурных событиях города;
- выступает на других площадках от имени учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни (открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы, концерты и т.п.);
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.;
- занимается иными видами деятельности согласно поставленным задачам учреждения и культурно-досугового формирования.

1.5. Численность и наполняемость культурно-досугового формирования определяется руководством учреждения и руководителем в соответствии с рекомендованными нормативами, задачами учреждения, количеством рабочих часов руководителя, емкостью

помещений для занятий, возможностями учреждения и целесообразностью. Минимальное количество участников указывается в Положении культурно-досугового формирования.

1.6. В своей деятельности культурно-досуговое формирование руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом ГБУК г. Москвы "Культурный центр "Братеево";
- Настоящим Положением;
- Правилами посещения Культурного центра;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Культурного центра, как государственного бюджетного учреждения.
- трудовым договором с руководителем культурно-досугового учреждения или партнерским соглашением с руководителем, действующим на общественных началах;
- положением о своем культурно-досуговом формировании;

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава учреждения и утверждается директором учреждения.

1.8 В Положение могут быть внесены изменения по решению директора Культурного центра, на основании Приказа, с обязательным информированием сотрудников и посетителей Культурного центра.

2. Организация деятельности культурно-досугового формирования

2.1. Культурно-досуговое формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения на основании приказа по учреждению. Для вновь созданных культурно-досуговых формирований учреждением подбирается оптимальное свободное по времени помещение, необходимое оборудование, создаются условия для ведения деятельности в соответствии с возможностями учреждения.

2.2. Культурно-досуговые формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании государственного заказа и договора с директором) учреждения;
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно-досугового учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;
- на общественных началах без привлечения финансовых средств.

2.3. Руководитель культурно-досугового формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности культурно-досугового формирования, ведет журнал учета работы культурно-досугового формирования, а также другую документацию в соответствии с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором или партнерским соглашением о своей работе, положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- привлечение в клубное формирование участников на добровольной основе в свободное для них время;
- проведение систематических индивидуальных и групповых занятий, встреч и иных форм постоянной совместной деятельности;

- организацию и участие в общественно-полезной, творческой деятельности учреждения;
- подготовку и участие в конкурсах и фестивалях различного уровня (в отношении сценических коллективов);
- проведение мероприятий по созданию творческой и дружеской атмосферы в культурно-досуговом формировании;
- проведение инструктажей по технике безопасности;
- добросовестное выполнение участниками заданий и поручений;
- воспитание бережного отношения к имуществу учреждения и культурно-досугового формирования;
- проведение не реже двух раз за творческий сезон собрания участников или родителей коллектива (общего или по подгруппам) с подведением итогов творческой работы;
- разработку и накопление методических материалов по своему направлению деятельности;
- сбор и хранение творческого портфолио культурно-досугового формирования: материалов, отражающих историю развития клубного формирования и творческой работы (планы, дневники, отчеты, фотографии, аудиозаписи и видеозаписи, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) в печатном и электронном виде.

2.6. Формы, количество и время занятий или встреч в культурно-досуговых формированиях определяются в их положениях.

2.7. По согласованию с директором учреждения, помимо основного плана работы учреждения, культурно-досуговое формирование может оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы от реализации подобных платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, в том числе:

- оплату рекламных расходов;
- оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно-управленческого и технического персонала учреждения;
- на развитие культурно-досугового формирования и его нужды;
- оплату профильного обучения руководителя культурно-досугового формирования.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества культурно-досуговые формирования художественной направленности могут быть представлены к званию согласно положению на получение званий.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники культурно-досуговых формирований могут быть представлены учреждением к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям - на основании соответствующих документов.

2.9 Занятия во всех культурно-досуговых формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием. Расписание занятий группы должно предусматривать занятия:

- не реже 1-2 раз в неделю общим объемом не менее двух академических часов (академический час - 45 минут) для культурно-досуговых формирований, финансируемых из бюджета, в зависимости от программы и специфики направления деятельности культурно-досугового формирования. Количество часов в неделю не должно превышать норм, установленных СанПиН 2.4.4.3172-14 для возрастных групп;
- не реже одного раза в месяц общим объемом не менее трех академических часов (академический час - 45 минут) для любительских объединений и клубов по интересам;
- в культурно-досуговых формированиях, действующих на платной основе не реже 1 раз в неделю, продолжительность одного занятия не должна быть менее одного академического часа (академический час - 45 минут);
- в особых случаях (дошкольный возраст) продолжительность одного занятия, в культурно-досуговых формированиях (кружках), действующих на платной основе, может быть уменьшена до 30 мин. согласно СанПиН 2.4.4.3172-14.

2.10 За достигнутые успехи культурно-досуговые формирования (любительские художественные коллективы) художественной направленности могут быть рекомендованы к

получению званий "Московский городской творческий коллектив", "Ведущий творческий коллектив города Москвы", "Московская городская творческая студия", "Ведущая творческая студия города Москвы".

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью культурно-досуговых формирований осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Оперативное руководство деятельностью культурно-досуговых формирований осуществляет художественный руководитель учреждения. Художественный руководитель предлагает директору учреждения обоснование для открытия или закрытия культурно-досуговых формирований, составляет расписание занятий, согласовывает репертуарный план, план мероприятий культурно-досуговых формирований, контролирует постановку номеров, ставит задачи по участию в конкурсах и фестивалях и др. Для решения задач культурно-досуговых формирований и оценки их деятельности художественный руководитель может привлекать как специалистов учреждения, так и сторонних экспертов.

3.3. Непосредственное руководство каждого культурно-досуговым формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, студии, любительского объединения, клуба по интересам и т.д. Руководитель культурно-досугового формирования несет персональную ответственность за организацию работы своего культурно-досугового формирования, программу, содержание деятельности, развитие клубного формирования и результаты деятельности, в том числе финансовые (в случае получения доходов от деятельности культурно-досугового формирования).

3.4. Требования к руководителю культурно-досугового формирования указываются в положении о конкретном культурно-досуговом формировании.

3.5. Показателями качества работы культурно-досугового формирования являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей учреждения;
- отсутствие жалоб со стороны участников и родителей участников культурно-досуговых формирований;
- доходы от реализации платных услуг (в случае получения доходов от деятельности культурно-досугового формирования);
- посещаемость культурно-досугового формирования;
- положительная оценка деятельности со стороны общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций);
- экспертная оценка деятельности культурно-досугового формирования, качества проведения занятий и подготовленных отчетных мероприятий;
- стабильность состава участников;
- количество практических занятий с участниками культурно-досугового формирования;
- участие в мероприятиях учреждения и культурных событиях города;
- участие и результаты участия в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах и т.п.;
- инициативность и положительная регулярная деятельность культурно-досугового формирования и его руководителя.

3.6. За высокие показатели качества работы руководитель культурно-досугового формирования может быть награжден и премирован в соответствии с действующими положениями учреждения о награждении, премировании и материальном стимулировании и в связи с возможностями фонда оплаты труда учреждения. За нарушения производственной дисциплины и нарушения данного Положения руководитель культурно-досугового

формирования может быть наказан в соответствии с законодательством РФ, локальными документами учреждения.

3.7 Решение о ликвидации культурно-досугового формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение норматива численности, установленного в учреждении, в течение 3 (трех) месяцев подряд;
- сокращения государственного задания в части организации работы бесплатных культурно-досуговых формирований и отсутствия иных источников бюджетного финансирования.

4. Условия приема участников культурно-досуговые формирования

4.1. Участники старше 18 лет зачисляются в платные культурно-досуговые формирования учреждения после ознакомления с настоящим положением, правилами приема в культурно-досуговые формирования, предоставления полного пакета необходимых документов и подписания договора на основании заявления о приеме.

Участники до 18 лет зачисляются в культурно-досуговое формирование после ознакомления родителя или законного представителя ребенка с настоящим положением, правилами приема в культурно-досуговые формирования, предоставления полного пакета необходимых документов и подписания договора на основании заявления родителя или законного представителя о приеме.

4.2. Подписывая заявление о приеме в культурно-досуговое формирование, участник с 18 лет, родитель или законный представитель подтверждает, что участник клубного формирования не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии участника культурно-досугового формирования от руководителя коллектива, всю ответственность за его состояние или приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители, сами участники (старше 18 лет).

4.3. За жизнь и здоровье вне занятий (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и др. общественных местах) ответственность несут сопровождающие детей лица.

4.4. Участники культурно-досугового формирования с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать ему помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе или на занятии (если это допускается положением о культурно-досуговом формировании).

4.5 Право на участие в культурно-досуговом формировании имеет каждый, но в условиях ограниченного количества мест, бюджетные места распределяются согласно нижеследующему порядку:

- одаренные дети (основанием является участие в конкурсном отборе на бюджетные места, организованном руководителем культурно-досугового формирования);
- дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью (основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты);
- пенсионеры (основанием для приема является пенсионное удостоверение);

4.6. Руководитель культурно-досугового формирования строго отслеживает посещаемость участниками занятий на бюджетных местах. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных рабочих недель подряд без уважительной причины участник может быть исключен из культурно-досугового формирования для предоставления места другому ребенку или взрослому.

5. Условия участия во внебюджетных (далее платных) культурно-досуговых формированиях

- 5.1. Комплектование платных культурно-досуговых формирований проводится ежегодно и ежемесячно. Руководитель клубного формирования определяет точную дату первого занятия для каждого участника.
- 5.2. Участник приступает к занятиям после оплаты согласно заключенному договору.
- 5.3. Оплата за занятия в культурно-досуговых формированиях на платной основе производится согласно условиям договора.
- 5.4. Оплата производится непосредственно потребителем платной услуги через соответствующие банки, сберегательные кассы. Денежные средства учитываются учреждением как доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и поступают на счет учреждения.
- 5.5. Копия документа об оплате в обязательном порядке предъявляется руководителю платного культурно-досугового формирования по первому требованию и сохраняется на протяжении всего периода занятий в течение действия договора.
- 5.4. Конкретное число занятий по каждому платному культурно-досуговому формированию рассчитывается в соответствии с программой культурно-досугового формирования и закрепляется расписанием занятий.
- 5.5. Оплата осуществляется полностью за то место, которое сохраняется за участником культурно-досугового формирования. В случае болезни участника предоставляется справка/больничный или копия документа о болезни. В этом случае оплата пересчитывается за предстоящий месяц согласно договора. В случае отсутствия документа, подтверждающего болезнь участника, перерасчет оплаты не производится.
- 5.6. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя культурно-досугового формирования назначаются дополнительные занятия.
- 5.7. Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые трудности, длительная болезнь и др.), связанные с оплатой занятий участников, рассматриваются директором учреждения в индивидуальном порядке.
- 5.8. В случае прекращения посещения занятий участником по независящим от учреждения причинам, деньги, оплаченные за занятия, не возвращаются.
- 5.9. Перечень льгот для участников определяется ежегодно специальным документом.

6. Правила посещения занятий

- 6.1. Участники культурно-досуговых формирований обязаны посещать занятия в соответствии с расписанием.
- 6.2. Участники культурно-досуговых формирований и сопровождающие их лица обязаны приходить на занятия за 10-15 минут до начала занятия. Участники обязаны заранее ставить в известность руководителя культурно-досугового формирования о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания, руководитель культурно-досугового формирования вправе не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционного заболевания, представляющего опасность для других.
- 6.3. Участники клубных формирований обязаны:
- выполнять правила внутреннего распорядка учреждения, соблюдать дисциплину на занятиях;
 - выполнять задания руководителя культурно-досугового формирования;
 - бережно относиться к имуществу учреждения, рекламным сообщениям, пособиям, музыкальным инструментам и др. В случае порчи имущества учреждения участник или его родители/законные представители обязаны возместить нанесенный ущерб;

- соблюдать чистоту и порядок в учебных помещениях, фойе, туалетных комнатах, в зале, раздевалке и др.

6.4. Родители допускаются на занятия только по приглашению или разрешению руководителя культурно-досугового формирования.

6.5. Директор учреждения оставляет за собой право отчислять участников культурно-досуговых формирований в связи с нарушением правил оплаты, внутреннего распорядка учреждения и отклонениями в поведении.

6.6. Участие в мероприятиях учреждения (репетиции, концерты, праздники, конкурсы и т.д.) являются частью творческого процесса и обязательны для участников культурно-досуговых формирований.

6.7. Пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и другие, необходимые для занятий принадлежности, приобретаются участниками культурно-досугового формирования самостоятельно, если иное не оговорено в положении конкретного культурно-досугового формирования.

7. Рекомендуемая наполняемость участниками культурно-досуговых формирований, финансируемых из бюджета

Типы клубных формирований	Количество участников
Художественно-творческие	10- 15
Творческо-прикладные	8- 10
Спортивно-оздоровительные	15 -20
Культурно-просветительские	10- 15
Хореографические	15-20
Научно – технические	8- 10
Музыкальные (вокальные)	15-20

8. Рекомендуемая наполняемость участниками Культурно-досуговых формирований, действующих на платной основе

8.1. Количественные показатели наполняемости учениками платных культурно-досуговых формирований рассчитываются с учетом СанПиН 2.4.4.3172-14.

8.2.Количество участников культурно-досугового формирования не должно быть менее пяти.

9. Порядок определения количества льготных мест в культурно-досуговых формированиях, действующих на платной основе

9.1. Порядок количества льготных мест в клубных формированиях, действующих на платной основе определяется настоящим Положением и "Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые ГБУК г. Москвы "КЦ "Братеево".

9.2. "Перечень льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги предоставляемые ГБУК г. Москвы "КЦ "Братеево" утверждается приказом ГБУК г. Москвы "КЦ "Братеево" и согласовывается Департаментом культуры города Москвы.

9.3. Количество льготных мест, в одном культурно-досуговом формировании ограничено и не должно превышать 20% от общего количества участников культурно-досугового формирования. В случае если в группу зачислены 20% учеников от общего количества участников клубного формирования на льготной основе, руководитель культурно-досугового формирования вправе отказать в льготе на оплату занятия и принять ученика на общих

основаниях. При освобождении льготного места руководитель должен оповестить об этом претендента.

9.4. При посещении нескольких культурно-досуговых формирований, льгота распространяется на занятия только в одном культурно-досуговое (по выбору льготника). Занятия в остальных кружках оплачиваются полностью.

9.5. При наличии нескольких льгот у одного ученика, льготы не могут быть суммированы. Возможно использование только одной льготы (по выбору льготника).

9.6. Период предоставления льгот для льготных категорий — период действия договора. 8.7. Льготы на платные услуги (занятия в культурно-досуговых формированиях) предоставляются, при наличии необходимых документов.