



УТВЕРЖДАЮ

Директор


ГБУК г. Москвы "ДК "Братеево"

Т.Н. Бойкова

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора

по общим вопросам

 **О.А. Ивушкина**

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

 **О.В. Шубенкина**

**Государственное бюджетное учреждение культуры
города Москвы**

"Дом культуры "Братеево"

Положение о клубных формированиях

Г. Москва

"25" августа 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о клубном формировании учреждения культуры клубного типа (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований в ГБУК г. Москвы "ДК "Братеево" (далее – Учреждение).

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждений.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Наполняемость клубных формирований определяется согласно ст. 4 данного положения, за исключением клубных формирований, действующих на платной основе.

1.6.1. В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;
- положением о клубном формировании.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

1.9. В соответствии с п.1.8. данного Положения, положение о конкретном клубном формировании разрабатывается при условии необходимости утверждения отдельной сметы расходов на его деятельность. В остальных случаях деятельность клубных формирований регулируется приказом директора учреждения и иными регламентирующими документами учреждения.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

2.2.1. за счет субсидий Учредителя на выполнение государственного задания Учреждением;

2.2.2. по принципу работы на платной основе частично с использованием средств, субсидируемых Учреждению, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;

2.2.3. по принципу работы на платной основе с использованием средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения и иных средств (привлеченных) Учреждения;

2.2.4. по принципу работы на общественных началах, по волонтерским договорам.

2.3. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;

- мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;

- воспитание добросовестного выполнения участниками клубного формирования поручений, бережного отношения к имуществу Учреждения;

- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы.

2.5. Занятия в клубном формировании проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий, индивидуально для каждого клубного формирования.

2.5.1. Занятия в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность за счет субсидий Учредителя на выполнение государственного задания, проводятся не менее трех учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.5.2. Занятия в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность на платной основе, проводятся в соответствии с программой клубного формирования. Количество часов в этом случае определяется по согласованию сторон, а именно: между руководителем Учреждения и руководителем клубного формирования. Учебный час равен тому количеству минут, которое предусматривает автор программы клубного формирования в зависимости от направления деятельности и возраста участников клубного формирования.

2.5.3. Занятия в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность согласно п. 2.2.4., проводятся в порядке, указанном в п. 2.5.2. данного Положения.

2.5.4. Иные формы деятельности клубного формирования, не предусмотренные данным положением, регулируются отдельным приказом или локальными регламентирующими документами руководителем Учреждения.

2.6. По согласованию с руководителем Учреждения клубное формирование помимо основного плана работы может оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.).

2.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель клубного формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку и другим отличиям - на основании соответствующего приказа руководителя Учреждения или соответствующих документов по отрасли культуры.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения утверждает расписание занятий, сметы доходов и расходов, в случае если они предусмотрены в каждой конкретной ситуации.

3.2. Контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет заместитель директора ДК по общим вопросам и художественный руководитель (далее по тексту – "Руководители структурного подразделения Учреждения"). Руководители структурного подразделения создают необходимые условия для работы клубного формирования, обеспечивают своевременное ведение и сдачу учетно-отчетной документации, регламентированной данным Положением и иными распорядительными документами Учреждения, оказывают содействие в реализации плана работы или программы, творческой деятельности и работы с клиентами (потребителями услуги, участниками клубных формирований). Руководители структурного подразделения Учреждения несут ответственность за своевременное информирование руководителя клубного формирования о распоряжениях руководителя и администрации Учреждения, а также осуществляют контроль за эффективностью и результативностью работы руководителя клубного формирования и имеют право ходатайствовать и вносить предложения по улучшению работы данного клубного формирования, в том числе:

- улучшение материально-технической базы;
- необходимость выделения дополнительных средств на конкретные цели для реализации творческих идей, проектов, программ, концертов, гастролей, пленэров и т.д.;
- необходимость поощрений, стимулирующих выплат руководителю клубного формирования;

- своевременное информирование руководителя Учреждения в письменной форме о грубейших или систематических нарушениях руководителями клубных формирований трудовой дисциплины и условий трудового или иного договора, неисполнении своих должностных обязанностей, условий и требований данного Положения, а также неэффективной (нерезультативной) деятельности в течении более 1 месяца без уважительных (объективных) причин.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка, секции, студии любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.4. В рабочее время руководителя клубного формирования (при норме 19 часов - рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в базовом Учреждении, так и вне места его нахождения, с условием согласованного с руководителем структурного подразделения Учреждения и руководителем Учреждения места его нахождения.

3.5. Норма и объем работы руководителей клубных формирований, не состоящих в штате Учреждения, устанавливаются соглашением, регулирующим трудовые отношения и иные договорные обязательства при осуществлении деятельности клубного формирования.

3.6. В случае, когда клубным формированием руководит сотрудник Учреждения состоящий в штате, но занятый на других должностях, его деятельность определяется как кураторская, либо определяется конкретный дополнительный объем работ. В этом случае руководителем Учреждения, по согласованию с сотрудником, могут быть предусмотрены доплаты, надбавки, премии и иные стимулирующие выплаты за увеличение объема работ, расширение сферы деятельности или зоны обслуживания и т.д., что оформляется приказом руководителя Учреждения в каждом конкретном случае.

3.7. Руководитель клубного формирования, состоящий в штате учреждения:

- разрабатывает программу, в том числе программу творческого развития клубного формирования (в зависимости от направлений деятельности), которая представляется руководителю Учреждения на утверждение;

- разрабатывает положение о клубном формировании, только в том случае, когда клубное формирование имеет целевую смету Учреждения на осуществление его деятельности. Решение о содержании клубного формирования по целевой смете Учреждения принимается руководителем Учреждения;

- составляет годовой план (свою часть) организационно-творческой работы.

- ведет в коллективе клубного формирования регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной программы деятельности клубного формирования и плана организационно-творческой работы;

- ведет журнал учета работы клубного формирования по форме утвержденной в Учреждении, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и данным положением;

- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с его планом работы.

3.8. Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.

3.9. Руководитель клубного формирования, не состоящий в штате Учреждения и осуществляющий свою деятельность на основании договора на общественных началах или волонтерского договора и другое, то есть не получающий вознаграждений от Учреждения за эту деятельность, по согласованию с руководителем структурного подразделения и руководителем Учреждения, предлагает удобный для проведения занятий и иных форм деятельности график работы с населением.

3.10. Программа деятельности клубного формирования оформляется в обычном порядке, либо оформляется кратко по основным позициям, либо руководителем клубного формирования формулируются цели и задачи данного клубного формирования (в зависимости от направления и формы деятельности). Журнал работы клубного формирования в этом случае не является обязательным для ведения, либо ведется на усмотрение руководителя клубного формирования.

3.11. Учреждение оказывает всяческое содействие в работе данного клубного формирования, в случае необходимости имеет право оказать материальную поддержку по надлежаще оформленным предложениям руководителя клубного формирования.

3.12.Руководитель, осуществляющий деятельность клубного формирования на платной основе:

- предоставляет программу деятельности клубного формирования;
- согласовывает расписание занятий с руководителями структурных подразделений Учреждения и предоставляет его руководителю Учреждения на утверждение;
- осуществляет деятельность клубного формирования в соответствии с требованиями данного Положения и иных регламентирующих документов Учреждения;
- по требованию администрации Учреждения, учетно-отчетная документация предоставляется ежемесячно;
- ведение журнала работы клубного формирования не является обязательным учетно-отчетным документом.

4. Наполняемость клубного формирования.

4.1. В соответствии с примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, в Учреждении установлены следующие нормы наполняемости клубных формирований:

Жанр	Вид/направление	Наполняемость (человек)
Музыкально-инструментальный	Фортепиано	Индивидуальные занятия От 10 и более
	Гитара	
Хореографическое искусство	Ансамбль народного танца	От 10 и более От 10 и более
	Ансамбль современного танца	

	Хореографический ансамбль	От 10 и более
	Балетная студия	От 10 и более
Театральное искусство	Театр песни	От 10 и более
Спорт	Лыжи-биатлон	От 10 и более
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	Кружок мягкой игрушки	От 10 и более
	Художественная студия	От 10 и более
	Декоративно-прикладное искусство	От 10 и более
Вокал	Эстрадный вокал	Индивидуальные занятия
	Академический вокал	Индивидуальные занятия
Хоровое	Ансамбль	От 3 и более
	Народный хор	От 15 и более
	Академический хор	От 10 и более
Эстетическое развитие	Группы детского раннего развития	Не более 12
	Чтение, математика	Не более 12
	Иностранные языки	От 10 и более

5. Прочие условия осуществления деятельности клубных формирований.

5.1. С руководителями клубных формирований, принимаемых в штат Учреждения на должность руководителя кружка, оформляется трудовой договор в соответствии с ТК РФ.

5.1.1. Руководители клубных формирований могут дополнительно оказывать услуги в свободное от основной работы время на основании договора. В этом случае на усмотрение руководителя Учреждения может быть заключен срочный трудовой договор в соответствии со ст. 59 ТК РФ или гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг. Этот принцип распространяется также на руководителей клубных формирований, работающих в штате Учреждения на других должностях.

5.2. С руководителями клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на платной основе и не являющихся штатными сотрудниками Учреждения, могут заключаться срочные трудовые договора на определенный срок в соответствии со ст. 59 ТК РФ, или гражданско-правовые договора возмездного оказания услуг.

5.3. Руководителям клубных формирований, действующих на платной основе устанавливается сдельная оплата труда.

5.4. Стоимость занятий в клубном формировании устанавливается приказом руководителя Учреждения.

5.5. Зачисление участников в клубные формирования, субсидируемые учредителем, производится на основании заявлений этих участников, написанных на имя руководителя Учреждения, согласованных с руководителями структурных подразделений Учреждения и руководителями клубных формирований.

5.6. Зачисление участников в клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на платной основе, производится на основании заявки (анкеты) участника, или на основании договора об оказании услуг в платных клубных формированиях Государственного бюджетного учреждения культуры (клиентского договора), заключенного с потребителем данной услуги.